



WERDE TEIL UNSERES TEAMS

Zur personellen Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

AUSHILFE IM ORDNUNGSDIENST (M/W/D)

Der vereinseigene Ordnungsdienst erfüllt folgende Aufgaben:

- Umsetzung der Stadionordnung
- Freihalten der Auf-/Abgänge in den Zuschauerbereichen sowie der Rettungs- und Fluchtwege
- Gewährleistung eines sicheren und reibungslosen Veranstaltungsablaufs
- Kontrolle der Zugänge zur Tribüne
- Sicherung des Stadioninnenraums
- Karten- und Blockzugangskontrolle
- Kontrolle der Einhaltung des Hygienekonzepts

Anforderungen:

- Idealerweise in einem anderen festen Arbeitsverhältnis/Ausbildung oder Student*in/Schüler*in
- Einsatzpräsenz an den langfristig festgelegten Heimspieltagen
- mindestens 18 Jahre alt
- gute Deutschkenntnisse
- zuverlässig, pünktlich, teamfähig
- gute Menschenkenntnis und Durchsetzungsfähigkeit
- kundenorientierte Arbeitsweise
- polizeiliches Führungszeugnis

Wir bieten Dir:

Ein dynamisches Arbeitsumfeld bei einem Profi-Fußballverein, einen Platz in einem motivierten, jungen und dynamischen Team mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation.

Vergütung:

Die Tätigkeit wird als kurzfristige Aushilfe ausgeübt. Die Vergütung erfolgt direkt nach dem Arbeitseinsatz in bar.

Wenn Du unserem Anforderungsprofil entsprichst, freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins postalisch oder bevorzugt per E-Mail an jobs@fc08homburg.de zu.

Bitte beachte:

Mit der Zusendung Deiner Bewerbung erklärst Du dich damit einverstanden, dass wir Deine Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens speichern und nutzen.

Für weitere Auskünfte steht Dir das Team der Geschäftsstelle gerne zur Verfügung (Tel: 06841 / 8180780; E-Mail: info@fc08homburg.de).



FC 08 Homburg-Saar e.V.

Personalwesen

Rondell 4

66424 Homburg

Bewerbung per E-Mail: jobs@fc08homburg.de